

PROCESSO DE DESDOBRO OU REMEMBRAMENTO:

DECISÕES:

ATO DE APROVAÇÃO

PUBLICAÇÃO:

Empty space for content.

M E M O R I A L D E S C R I T I V O

MDE XXX/XXXX

REGIÃO ADMINISTRATIVA:
Endereço Original:
Endereço Resultante:

DATA: MÊS/ANO

APROVO / ASSESSOR (A):

APROVO / COORDENADOR (A):

RT.:
CAU:

APROVO / CHEFE DE UNIDADE:

(ASSINATURA DIGITAL
APAGAR ESTE TEXTO ANTES DE
INSERIR A ASSINATURA)

1. APRESENTAÇÃO

(Inserir texto contendo as informações mínimas constantes no inciso I, do Art. 10, da Portaria nº 37 de 24 de maio de 2021)

2. CROQUI DE SITUAÇÃO

(Apresentar croqui de situação abrangendo raio de, no mínimo, 500m, sobreposto à imagem georreferenciada ou a projetos de urbanismos registrados na área de abrangência. Deverá conter nomenclaturas e indicações de rodovias, vias, córregos, parques, quadras e conjuntos, quando houver, conforme inciso II, do Art. 10, da Portaria nº 37 de 24 de maio de 2021)

3. PROJETOS ALTERADOS, SUBSTITUÍDOS OU COMPLEMENTADOS

(Relação dos projetos registrados que estão contemplados na mesma folha SICAD do parcelamento em questão que são alterados ou complementados pelo projeto apresentado.)

4. COMPOSIÇÃO DO PROJETO

Este projeto é composto de:

4.1. Memorial Descritivo – MDE

MDE XXX/XX	Memorial Descritivo	XX páginas
	Quadro Demonstrativo das Unidades Imobiliárias	

4.2. Norma de Edificação, Uso e Gabarito – NGB

NGB XXX/XX	Norma de Edificação, Uso e Gabarito	XX páginas
-------------------	-------------------------------------	------------

4.3. Projeto Urbanístico – URB

URB XXX/XX	SICAD – XXX-XX-X	Planta Geral	Escala 1:1000	Folha 1/X
-------------------	------------------	--------------	------------------	-----------

5. LEGISLAÇÃO RELATIVA AO PROJETO

(Descrever, toda Legislação a ser atendida, que afeta o projeto de desdobro ou remembramento)

6. ENDEREÇAMENTO

(Apresentar endereços originais e alterados)

Nota: (remover após inserir o projeto)

- 1. Apresentar croqui de locação da situação atual do lote.*
- 2. Se houver edificações existentes, as mesmas deverão ser apresentadas.*
- 3. Os textos de cota e nomenclaturas devem ser apresentados em tamanho legível.*

CROQUI DA SITUAÇÃO EXISTENTE

MDE XXX/XXXX

REGIÃO ADMINISTRATIVA:
Endereço Original:
Endereço Resultante:

SIRGAS 2000

KR:

FOLHA SICAD: XXXXX

Notas: (remover após inserir o projeto)

- 1. Apresentar planta do lote após alteração*
- 2. Se houver edificações existentes, as mesmas deverão ser apresentadas.*
- 3. Os textos de cota e nomenclaturas devem ser apresentados em tamanho legível.*

CROQUI DA SITUAÇÃO PROPOSTA

MDE XXX/XXXX

REGIÃO ADMINISTRATIVA:
Endereço Original:
Endereço Resultante:

SIRGAS 2000

KR:

FOLHA SICAD: XXXXX

7. USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

Inserir parâmetros de uso e ocupação do solo para o lote ou lotes resultantes.

Quando LUOS: Inserir a faixa correspondente do quadro de uso e ocupação do solo do lote original.

Quando NGB ou PDL: Inserir todos os parâmetros que se aplicam ao lote original.

Nos casos em que for identificada necessidade de elaboração de NGB, deve ser inserido o seguinte texto:

Os parâmetros de uso e ocupação do solo para os lotes resultantes deste projeto são definidos pela NGB XXX-XXXX

8. EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DE PROJETO

PROJETO: MDE, URB, NGB			Data:
Nome	Categoria Profissional	Registro Profissional	Assinatura Digital

9. EQUIPE TÉCNICA DE ANÁLISE E APROVAÇÃO DE PROJETO

Nome	Órgão Setorial	Função	Registro Profissional

NOME DO GOVERNADOR EM EXERCÍCIO

Governador do Distrito Federal

NOME DO SECRETÁRIO EM EXERCÍCIO

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEDUH

NOME DO SECRETÁRIO ADJUNTO EM EXERCÍCIO

Secretário Executivo de Licenciamento e Regularização Fundiária – SELIC

NOME DO SUBSECRETÁRIO EM EXERCÍCIO

Subsecretário de Parcelamento e Regularização Fundiária – SUPAR

NOME DO CHEFE DA UNIDADE EM EXERCÍCIO

Chefe da Unidade de Novos Parcelamentos – UPAR